

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für friedhofsgärtnerische Arbeiten

Stand 01. Jänner 2018

### 1. Gestaltung der Bedingungen:

Lieferungen, Leistungen und Angebote erfolgen ausschließlich aufgrund der einheitlich geltenden „Allgemeinen Geschäftsbedingungen für friedhofsgärtnerische Arbeiten“. Von diesen AGBs abweichende oder diese ergänzende Vereinbarungen bedürfen der Schriftform. Sollten einzelne Bestimmungen dieser ‚Einheitlichen Geschäftsbedingungen‘ unwirksam sein, so berührt dies die Verbindlichkeit der übrigen Bestimmungen und der unter ihrer Zugrundelegung geschlossenen Verträge nicht. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine wirksame, die ihr dem Sinn und Zweck am nächsten kommt, zu ersetzen.

### 2. Berücksichtigung der Friedhofsordnungen:

Sämtliche gärtnerische Arbeiten auf dem Friedhof werden nach Maßgabe der Bestimmungen der örtlich geltenden Friedhofsordnung und allfälliger anderer Rechtsvorschriften fachgerecht ausgeführt.

### 3. Art und Ausmaß der gärtnerischen Arbeiten:

Die Art und das Ausmaß der gärtnerischen Arbeiten (Bepflanzung, Grabpflege) richten sich nach der jeweiligen Vereinbarung im Einzelfall. Sie orientieren sich im Zweifel an den örtlichen Gegebenheiten (Lage, Klima, Jahreszeit, Bodenbeschaffenheit, Schatten- oder Sonnenseitigkeit usw.) die der Gärtner nach fachlichen Gesichtspunkten zu berücksichtigen hat.

**Für folgende Leistungen die stets gesondert in Rechnung gestellt werden ist jedenfalls ein besonderer Auftrag erforderlich:**

- a) Abfahren nicht benötigter Erde
- b) Auffüllen der Grabstätte
- c) Lieferung von Pflanzenerde bei Neugestaltung der Grabstätte (z.B. nach einer Beilegung)
- d) Verlegung von Trittplatten
- e) Lieferung von Kies und ähnlichen Materialien
- f) Winterschutz von Pflanzen
- g) Arbeiten anlässlich von Bestattungen (z.B. Grabschmuck, Zu- und Abtransport von Trauergebinden usw.)
- h) Sonstige Arbeiten die nicht zu den üblichen Bepflanzungs- und Pflegearbeiten gehören (z.B. das Schneiden, Ausputzen oder Entfernen größerer Bäume, Hecken- und Rosenschnitt, Anbringen von Schutzgitter, Schädlingsbekämpfung, Düngen und Boden-verbessern, Behebung von Schäden die durch Dritte verursacht werden).
- i) Vorübergehendes entfernen von Pflanzen von der Grabstätte auf Wunsch des Auftraggebers oder auf Anordnung der Friedhofsverwaltung
- j) Neuanlage des Rasens
- k) Pflegen und gießen im Rahmen der Anwachsgarantie für vom Kunden selbst gepflanzte Blumen, Pflanzen oder verlegten Rasen



|                  |                         |                             |                    |                                |
|------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------------|
| Fötschl GmbH     |                         | Simmeringer Hauptstraße 281 | 1110 Wien          | Österreich                     |
| Geschäftsführer: | Martin Fötschl, MBA MSc | Telefon:                    | + 43 1 760 25      |                                |
| Firmensitz:      | Wien                    | E-Mail:                     | office@foetschl.at | Bankname: Volksbank Wien AG    |
| Firmenbuchnr.:   | 407565 k                | DVR.Nr.:                    | 0735400            | BIC: VBOEATWWXXX               |
| Webseite:        | www.foetschl.at         | UST.-ID-Nr.:                | ATU68372478        | IBAN: AT40 4300 0405 3450 0109 |

## 4. Haftung:

Der Friedhofsgärtner übernimmt keine Haftung für von ihm nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig oder durch höhere Gewalt oder Dritte herbeigeführte Schäden an der Grabstätte, an Grabsteinen, Grabausstattungs- und Grabausschmückungsgegenständen (Grabvasen, Tonschalen, Grab-laternen, Pflanzen, Beschriftungen, Absinken des Erdreiches, Schäden durch Dürre, Frost, Hagel, Sturm, schwere Regen, Wild, tierische oder pflanzliche Schädlinge z.B. **Wühlmaus, Maulwurf; Rehe, Hasen** usw.)

## 5. Gewährleistung:

Der Friedhofsgärtner leistet für seine gärtnerischen Arbeiten Gewähr im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen, wobei folgendes zu beachten ist:

- a) Eine Gewähr für das Anwachsen neuer Pflanzen wird nur übernommen, wenn gemeinsam mit dem Bepflanzungsauftrag der Auftrag zur Grabpflege erteilt wird.
- b) Wurde dem Auftraggeber vor Beginn der Arbeiten mitgeteilt, dass infolge von nicht im Einflussbereich des Friedhofsgärtners liegenden Gründen (ungünstige örtliche Lage der Grabstätten, Schattenlage, mangelnde oder schwer zu bearbeitende Böden usw.) der Erfolg der im Auftrag gegebenen Arbeiten fraglich ist, so trägt der Auftraggeber das Risiko eines dennoch erteilten Auftrages dieser Arbeiten, für deren Misslingen den Friedhofsgärtner keine Gewährleistung bzw. Haftung trifft.
- c) Im Falle eines vom Friedhofsgärtner zu vertretenden behebbaren Mangels seiner Arbeiten ist der Friedhofsgärtner berechtigt unter Ausschluss der Preisminderungs- oder anderen Gewährleistungsansprüche des Auftraggebers den Mangel binnen angemessener Frist zu beheben.
- d) Wir leisten keine Gewähr für Pflanzungen und Rasenanlagen die vom Kunden selbst durchgeführt werden und für das Anwachsen einen erhöhten Pflegeaufwand benötigen, sowie für Beauftragung von Bepflanzungen die außerhalb der klimatischen Zeiten lt. Abs. 7. gepflanzt werden (z.B. Sommerblumen vor Muttertag)

## 6. Zahlungsbedingungen:

- a) Die friedhofsgärtnerischen Arbeiten werden jeweils im Vorhinein für das laufende Jahr bzw. Saison in Rechnung gestellt.
- b) Die Rechnungen sind einen Monat nach ihrer Erteilung ohne Skonto und Portoabzug zu begleichen.
- c) Nach Ablauf der Einmonatsfrist werden Verzugszinsen sowie anteilige Mahnkosten berechnet.
- d) Zahlungen werden stets der ältesten Forderung zugerechnet.

## 7. Daueraufträge:

Daueraufträge, welche zeitlich uneingeschränkt erteilt werden, können jeweils zum 30. Juni und 31. Dezember eines jeden Jahres unter Einhaltung einer dreimonatigen Kündigungsfrist aufgekündigt werden. Auf eine bestimmte Zeitdauer abgeschlossene Verträge verlängern sich jeweils um ein weiteres Jahr, sofern der Auftraggeber bis spätestens ein Monat vor Vertragsablauf auf diese Rechtsfolge besonders hingewiesen wurde und er in der Folge bis zum ursprünglich vorgesehenen Termin des Vertragsablaufes nicht ausdrücklich erklärt hat, einer solchen Vertragsverlängerung nicht zuzustimmen.

Das gleiche gilt für Verträge, die friedhofsgärtnerische Arbeiten nur für bestimmte Jahreszeiten eines Jahres vorsehen; derartige Saisonverträge gelten auch für die gleiche Jahreszeit des jeweiligen Folgejahres als verlängert. Der Hinweis bzw. der Widerspruch des Kunden muss in diesem Fall bis spätestens einen Monat vor bzw. bis zum vorgesehenen Arbeitsbeginn erfolgen.



|                  |                         |                             |                    |                                |
|------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------------|
| Fötschl GmbH     |                         | Simmeringer Hauptstraße 281 | 1110 Wien          | Österreich                     |
| Geschäftsführer: | Martin Fötschl, MBA MSc | Telefon:                    | + 43 1 760 25      |                                |
| Firmensitz:      | Wien                    | E-Mail:                     | office@foetschl.at | Bankname: Volksbank Wien AG    |
| Firmenbuchnr.:   | 407565 k                | DVR.Nr.:                    | 0735400            | BIC: VBOEATWWXXX               |
| Webseite:        | www.foetschl.at         | USt.-ID-Nr.:                | ATU68372478        | IBAN: AT40 4300 0405 3450 0109 |

## 8. Bepflanzungen:

Die Auswahl der Pflanzen für jahreszeitliche Wechselbepflanzungen erfolgt – wenn nicht anders vereinbart – durch den Friedhofsgärtner nach örtlichen Gegebenheiten. Die Durchführung der Bepflanzung (jahreszeitliche Wechselbepflanzung, Rasen, Bodendecker usw.) erfolgt, wann und wie Natur, Witterung und daraus resultierender Arbeitsanfall es gestatten bzw. erfordern. Außerhalb dieser Zeiten übernehmen wir keine Anwachsgarantie.

Die übliche Auspflanzungszeit unter normalen klimatischen Verhältnissen ist bei:

|                          |                                  |
|--------------------------|----------------------------------|
| <b>Frühjahrsblumen:</b>  | April bis Muttertag              |
| <b>Sommerblumen:</b>     | nach den Eismännern (ab 15. Mai) |
| <b>Herbstblumen:</b>     | Oktober bis Allerheiligen        |
| <b>Winterdekoration:</b> | Allerheiligen bis Weihnachten    |

## 9. Grabpflege:

Die Grabpflege wird mit gärtnerischer Sorgfalt ausgeführt. Die gärtnerische Pflege umfasst: die mechanische Bekämpfung von Unkraut zwischen den Blumen, Schnitt der Pflanzen und des Rasens nach fachlichen Gesichtspunkten, Säubern der Grabstelle, Begießen soweit ortsüblich und fachlich erforderlich (während der Saison von 1. April bis 31. Oktober). Sie umfasst nicht die fachlich notwendige Neuanlage des Rasens (grundsätzlich alle 3 Jahre), für welche ein besonderer Auftrag notwendig ist.

## 10. Preise:

Alle Preise sind Gesamtpreise. Sie verstehen sich inklusive aller Steuern einschließlich Umsatzsteuer und Abgaben sowie Lieferkosten, sofern diese nicht gesondert ausgewiesen werden.

## 11. Datenspeicherung:

Wir weisen darauf hin, dass zur Vertragsabwicklung Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mailadresse des Vertragspartners, sowie Grabnummer und Grabname des beauftragten Grabes speichern. Eine Datenübermittlung an Dritte erfolgt nicht, mit Ausnahme der Übermittlung an unseren Steuerberater zur Erfüllung unserer steuerrechtlichen Verpflichtungen. Im Falle eines Vertragsabschlusses werden sämtliche Daten aus dem Vertragsverhältnis bis zum Ablauf der steuerrechtlichen Aufbewahrungsfrist (7 Jahre) gespeichert. Die Datenverarbeitung erfolgt auf Basis der gesetzlichen Bestimmungen des § 96 Abs 3 TKG sowie des Art 6 Abs 1 lit a (Einwilligung) und/oder lit b (notwendig zur Vertragserfüllung) der DSGVO.

## 12. Ihre Rechte:

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerruf und Widerspruch zu. Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich an die Aufsichtsbehörde wenden. In Österreich ist dies die Datenschutzbehörde.



|                  |                             |                            |                                |
|------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Fötschl GmbH     | Simmeringer Hauptstraße 281 | 1110 Wien                  | Österreich                     |
| Geschäftsführer: | Martin Fötschl, MBA MSc     | Telefon: + 43 1 760 25     |                                |
| Firmensitz:      | Wien                        | E-Mail: office@foetschl.at | Bankname: Volksbank Wien AG    |
| Firmenbuchnr.:   | 407565 k                    | DVR.Nr.: 0735400           | BIC: VBOEATWWXXX               |
| Webseite:        | www.foetschl.at             | UST.-ID-Nr.: ATU68372478   | IBAN: AT40 4300 0405 3450 0109 |